**Заявка на участие в отборе должна содержать:**

1. Надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе, форма которой указана в Приложении № 1 к Положению о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения ежегодного аудита сведений, предоставляемых Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки, полное фирменное наименование аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;

2. Опись предоставляемых в комиссию документов;

3. Заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации;

4. Заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5. Заверенные участником копию Устава, со всеми изменениями;

6. Заверенные руководителем либо уполномоченным представителем (с документом, подтверждающим полномочия данного лица) участника копию бухгалтерской отчетности (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения);

7. Заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;

8. Копии документов на аудиторов;

9. Заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию участника (лицензия на осуществление аудиторской деятельности, заключения СРО аудиторов по проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики);

10. Копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности.

11. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

12. Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.