Утверждено приказом и. о. директора

 МКК Ставропольского краевого

 фонда микрофинансирования

 № 64/ОД от «01» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по обработке и защите персональных данных контрагентов и работников**

**Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Ставропольском крае»**

г. Ставрополь

2022 год

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных работникови контрагентов(далее - Положение) Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Фонд, Оператор) разработано в целях исполнения требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.
	2. Основанием обработки персональных данных в Фонде являются следующие нормативные акты и документы:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

– Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 №218-ФЗ;

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

– Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

# – Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 г. № 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

– договоры, соглашения, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

– локальные нормативные документы в области обработки и защиты персональных данных.

* 1. Цель разработки Положения  - определение порядка обработки персональных данных Оператором, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Фонда и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Оператора.

1.5. Все работники и контрагенты подлежат ознакомлению с настоящим Положением под роспись.

1.6.Режим конфиденциальности в отношении персональных данных работников и контрагентов Оператора снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, установленного соответствующим нормативным правовым актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, изданным в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в РФ» или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Оператора, если иное не определено законом.

**1.7. Данное Положение определяет политику Фонда в отношении обработки персональных данных.**

1. **Основные понятия и состав персональных данных**
2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

***«персональные данные»*** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, субъекту персональных данных (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ). Персональными данными физического лица являются, в том числе, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, расходы и другая информация в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях";

***«персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения» -*** персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ;

***«оператор»*** - МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования;

***«обработка персональных данных»*** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

***«автоматизированная обработка персональных*** ***данных»*** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

***«распространение персональных*** ***данных»*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

***«предоставление персональных данных»*** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

***«блокирование персональных*** ***данных»*** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

***«уничтожение персональных данных»*** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

***«обезличивание персональных*** ***данных»*** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

***«информационная система персональных данных»*** - совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, и информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;

***«конфиденциальность персональных данных»*** - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным, лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

 ***«информация»***  - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

***«доступ к информации»*** - возможность получения информации и ее использования;

***«документированная информация»*** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

 ***«учетная запись»*** - хранимая в [компьютерной системе](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80) совокупность [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5) о пользователе, необходимая для его опознавания ([аутентификации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F)) и [предоставления доступа](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0) к его личным данным и настройкам, для использования которой требуется ввод имени и [пароля](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C).

2.1. **Уведомление об обработке персональных данных**

2.2.1. Фонд, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

2.2.2. Данное уведомление направляется однократно в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес;

2) цель обработки персональных данных;

3) категории персональных данных;

4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

5) правовое основание обработки персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Фондом способов обработки персональных данных;

7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

9) дата начала обработки персональных данных;

10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Фонд уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

**III. Цели и задачи обработки персональных данных**

 3.1. Целями настоящего Положения являются создание и определение условий для сбора, обработки, хранения и предоставления, распространения персональных данных, повышения защищенности Оператора и клиентов за счет общего снижения операционных рисков, повышения эффективности работы Оператора.

3.2.Фонд представляет в бюро кредитных историй всю имеющуюся у него информацию, определенную ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в отношении всех участников основной сделки по получению микрозайма, а также вспомогательных сделок по обеспечению исполнения обязательств по основной сделке.

3.3. Перечни персональных данных, обрабатываемых Оператором.

 3.3.1. Перечень персональных данных работников, обрабатываемых Оператором:

* Фамилия, имя, отчество;
* Дата и место рождения;
* Пол;
* Паспортные данные;
* Гражданство;
* СНИЛС;
* ИНН;
* Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
* Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
* Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
* Адрес места жительства (пребывания);
* Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
* Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
* Информация о знании иностранных языков;
* Форма допуска;
* Оплата труда;
* Данные о трудовом договоре;
* Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
* Данные об аттестации работников;
* Данные о повышении квалификации;
* Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
* Информация об отпусках;
* Информация о командировках, периодах временной нетрудоспособности;
* Сведения о доходах с предыдущего места работы;
* Сведения о налоговых вычетах;
* Сведения об инвалидности;
* Сведения об ученой степени, званиях, наградах;
* Иные сведения.

 3.3.2. Перечень персональных данных участников сделки по предоставлению микрозайма (заемщик, поручители, залогодатели), обрабатываемых Оператором:

* Фамилия, имя, отчество;
* Дата и место рождения;
* Пол;
* Паспортные данные;
* Адрес регистрации по месту жительства;
* Адрес места фактического проживания;
* Гражданство;
* Место работы;
* Должность;
* Семейное положение;
* Налоговые декларации;
* Ежемесячный доход;
* Сведения об имущественном положении;
* ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, коды ОКВЭД;
* Номера телефонов, факсов;
* Адрес электронной почты;
* Сведения об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях;
* Выписки по расчетным счетам;
* Сведения БКИ;
* иные сведения.

 3.4. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

* исполнения трудового договора работником Оператора;
* исполнения договорных обязательств лицами, оказывающими услуги (выполняющими работы) по гражданско-правовым договорам с Оператором;
* обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работников Оператора;
* ведения финансово-хозяйственной деятельности Оператора;
* рассмотрения заявок на получение микрозаймов;
* получения кредитной истории из БКИ;
* исполнения запросов внешних государственных органов;
* сопровождения заключенных договоров микрозайма;
* при возбуждении судебного производства;
* при возбуждении исполнительного производства.
* участие в тендерах, размещение на сайтах оператора и пр.цели.

 3.5. Обработка персональных данных осуществляется:

 3.5.1. С использованием автоматизированных систем управления:

* «1С: Зарплата и управление персоналом»;
* «1С Управление МФО и КПК»;
* АСУ «Микрофинансирование».

 3.5.2. Без использования средств автоматизации.

 3.6. Обработка персональных данных осуществляется для решения следующих задач:

* учёт кадрового состава Фонда, учёт лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам с Фондом;
* бухгалтерский учёт и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;
* контроль исполнением финансовых обязательств по заключённым договорам;
* выплата заработной платы, вознаграждений, лицам, оказывающим услуги (выполняющим работы) по гражданско-правовым договорам с Фондом;
* выдача и сопровождение микрозаймов, включая отправку СМС-сообщений.

3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**IV. Субъекты персональных данных**

 4.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения к субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

* работники Оператора;
* лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) Оператору по гражданско-правовым договорам;
* лица, подающие Заявление Оператору на получение микрозайма;
* поручители и залогодатели по сделкам по предоставлению микрозайма;
* заёмщики Оператора.

4.2. Все необходимые персональные данные субъекта персональных данных Оператор получает у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено Оператором письменное согласие. Должностное лицо Оператора должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках, способах получения и характере персональных данных, а также о последствиях для субъекта персональных данных отказа дать письменное согласие на их получение.

4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

4.5. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде:

* работниками - по форме Приложения №1;
* заявителями, поручителями и залогодателями - по форме Приложения №2;
* в случае смены кого - либо из участников сделки и/или руководителя/бенефициарного владельца юридического лица - участника сделки - по форме Приложения № 2;
* всеми субъектами в случае получения данных у третьих лиц/передачи данных третьим лицам- по форме Приложения №3.

 4.5.1.Письменное согласие на обработку персональных данных включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 9 и Приложение №10). Фонд обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно субъектом и хранится Фондом в течение срока, указанного в каждом Согласии.

4.7. В случаях, когда Фонд может получить/передать необходимые персональные данные субъекта только у третьей/третьей стороны/стороне, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Фонд обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере, подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах (Приложение №3), один из которых предоставляется субъекту, второй хранится в Фонде.

4.8. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения хозяйственного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

4.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя руководителя Оператора (Приложение №4).

4.10. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

* сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
* перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.11. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки по его заявлению.

4.12. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.13. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя Фонда или уполномоченного руководителем лицо.

4.14. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

**V. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной системы управления**

5.1. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированных систем управления Оператора, определяется настоящим Положением и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

**VI. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных**

6.1. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к работе с персональными данными работников Фонда в соответствии с их должностными обязанностями указан в Приложении №6 к данному Положению.

6.2. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к работе с персональными данными контрагентов в соответствии с их должностными обязанностями указан в Приложении №7 к данному Положению.

6.3. В составе информации, указанной в Анкетах заявителей, поручителей и залогодателей каждый участник сделки подтверждает ознакомление с данным Положением путём проставления своей подписи.

6.4. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.5. Ввод персональных данных в автоматизированную систему управления осуществляется работником Оператора, имеющим доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с его должностными обязанностями.

 6.6.  Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители).

          При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

        Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

          При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.7. Хранение персональных данных (материальных носителей) всех категорий обрабатываемых Оператором без использования средств автоматизации осуществляется в запирающихся на ключ металлических шкафах, сейфах, расположенных в запираемых на ключ помещениях, занимаемых Оператором.

6.8. Места хранения персональных данных (материальных носителей) определяются целями обработки:

* исполнение трудового договора и обеспечение личной безопасности, защиты жизни и здоровья работников Оператора - в сейфе или металлическом шкафу в кабинете специалиста по кадровому делопроизводству;
* исполнение договорных обязательств лицами, оказывающими услуги (выполняющими работы) по гражданско-правовым договорам с Оператором - в металлических шкафах в кабинетах главного бухгалтера, бухгалтерии и архива;
* рассмотрение заявок на получение микрозаймов - в металлических шкафах в кабинетах Экспертного отдела или юридического отдела;
* сопровождение выданных микрозаймов - в металлических шкафах в кабинете Отдела учёта и отчётности или в архиве;
* документы, связанные с получением информации из БКИ, судебных и исполнительных производств - в металлических шкафах юридического отдела, группы по работе с просроченной задолженностью или в архиве.

Ответственность за надлежащее хранение документов, содержащих персональные данные, возлагается на сотрудников подразделений, в которых находятся материальные носители персональных данных, посредством утверждения руководителем Фонда приказа «О назначении лиц, ответственных в МКК Ставропольском краевом фонде микрофинансирования за сохранность досье заёмщиков и контрагентов, содержащих персональные данные» и приказа «О назначении лиц, ответственных в обособленных подразделениях МКК Ставропольского краевого фонда микрофинансирования за сохранность персональных данных заёмщиков, залогодателей и поручителей, содержащихся на бумажных и машинных носителях».

6.9. При работе с программными средствами автоматизированной системы управления Оператора, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего доступа к персональным данным.

Ответственные: работники Оператора, имеющие доступ к работе с персональными данными.

6.10. Хранение персональных данных в автоматизированной системе управления Оператора осуществляется на несъемных носителях (жесткие диски серверов баз данных), доступ к которым ограничен.

6.11. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. В соответствии с приказами руководителя Фонда создаются комиссии по уничтожению документов с последующим составлением Актов об уничтожении бумажных носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

6.12. В целях контроля за своевременным уничтожением документов, содержащих персональные данные, приказом руководителя Оператора создается комиссия под председательством директора Фонда в соответствии с Приказом.

6.13. Бумажные носители персональных данных (документы, их копии, выписки), уничтожаются путём измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

Факт уничтожения подтверждается Актом о выделении и уничтожении бумажных носителей, содержащих персональные данных и иную конфиденциальную информацию. Ответственное лицо - Председатель комиссии.

6.14. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся: файлы, папки, электронные архивы на жёстком диске компьютера и машиночитаемых носителях (флеш-носителях).

Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

В случае допустимости повторного использования флэш-носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

В ходе процедуры уничтожения носителей или форматирования носителя необходимо присутствие членов комиссии, утверждённой Приказом.

Комиссия составляет и подписывает Акт об уничтожении машиночитаемых носителей и электронных файлов, содержащих персональные данные.

6.15. Вынос копий фрагментов баз данных автоматизированных систем управления Оператора, содержащих персональные данные, за пределы территории Оператора запрещен, за исключением предоставления сведений в специально уполномоченные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допускается только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной системы управления Оператора.

6.17. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Оператора или уполномоченного им лица.

**VII. Особенности предоставления доступа к персональным данным**

7.1. Доступ сотрудников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированной системе управления Оператора, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя Оператора, которое выражается путем утверждения руководителем Фонда соответствующего списка/перечня групп должностей Фонда, имеющих доступ к персональным данным.

7.2. Сотрудник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

7.3. При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №5).

7.4. Доступ к автоматизированной системе управления Фонда разграничен посредством технических и организационных мероприятий, предусмотренных Политикой информационной безопасности Фонда.

7.5. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной системе управления. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несёт персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи. Права и полномочия в отношении каждой учётной записи определяются руководителем Фонда по согласованию с руководителями отделов/групп и обеспечиваются главным специалистом IT в индивидуальном порядке.

Пароль для входа в учётную запись должен выбираться сотрудником самостоятельно с учётом следующих требований:

* длина пароля должна быть не менее 6 символов;
* в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры или специальные символы;
* пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов.

Запрещается использование для доступа к автоматизированной информационной системе Оператора учетных записей других пользователей.

7.6. Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей автоматизированной системы управления занимается администратор, назначенный приказом руководителя Оператора.

**VIII. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные**

 8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные Оператора могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Случаи, при которых обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, предусмотрены пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

К таким случаям, в частности, относится:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

2.1) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7)обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#P270) настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8.1) обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных", в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом №152-ФЗ;

9) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8.2. Запрещается предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения услуг Фонда путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного письменного согласия.( Приложение №3).

 8.3. Передача Оператором информации третьей стороне производится только при письменном согласии субъектов персональных данных, изложенного в Анкете- заявлении на получение микрозайма.

8.4. Передача Оператором персональных данных по открытым каналам связи (сеть Интернет) допускается только с применением средств криптографической защиты информации (СКЗИ) для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к передаваемой информации.

8.5. В соответствии с ч. 4 ст. 22.1. [Федерального закона №-152 ФЗ «О персональных данных»](https://clubtk.ru/docs/fz/152-fz)  лицо, ответственное за [организацию обработки персональных данных](https://yandex.ru/turbo/clubtk.ru/s/personalnyye-dannyye-rabotnika?parent-reqid=1601881569114693-1266714172224587305500100-production-app-host-man-web-yp-359&utm_source=turbo_turbo) в Фонде, организует приём, обработку обращений и запросов субъектов ПДН или их представителей. Лицо, ответственное за [организацию обработки персональных данных](https://yandex.ru/turbo/clubtk.ru/s/personalnyye-dannyye-rabotnika?parent-reqid=1601881569114693-1266714172224587305500100-production-app-host-man-web-yp-359&utm_source=turbo_turbo) в Фонде, осуществляет их регистрацию путём фиксирования в журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных (Приложение №8).

**IX. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

9.1. Обработка персональных данных в Фонде должна осуществляться на законной и справедливой основе.

 9.2.Фонд устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

* издание нормативных правовых актов, локальных актов Фонда по вопросам обработки персональных данных;
* назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
* определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Фонде и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
* ознакомление работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющих политику Фонда в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
* получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, Фонд извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
* применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* осуществление сотрудником, ответственным за реализацию в Фонде Федерального закона 152-ФЗ от 27.07.2006г., внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006г. №152-ФЗ « О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, данному Положению, прочим локальным актам Фонда.

**Х. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

10.1. Сотрудники Фонда,имеющие доступ к работе с персональными данными работников и контрагентов в соответствии с их должностными обязанностями несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение требований настоящего Положения.

10.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

10.3. За нарушение режима обработки персональных данных ответственность несёт лицо, назначенное в соответствии с Законом «О персональных данных», ответственным/замещающим за организацию обработки персональных данных в Фонде, а также лица, назначенные Ответственными в соответствии с утвержденными руководителем Фонда Моделями угроз безопасности персональных данных.

**ХI. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

11.1. Фонд при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Приложение № 1

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

**Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»**

(МКК «Ставропольский краевой фонд микрофинансирования»)

ИНН2634091033, ОГРН 1102600002570355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.25 А, пом. 88-107

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных работника**

№ \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» настоящим даю своё согласие Ставропольскому краевому фонду микрофинансирования, расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Пушкина 25А, помещение 88-107 в лице ответственного за обработку персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее «Оператор» на обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего Согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- в целях исполнения трудового договора;

- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;

- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;

- иное (необходимо точное указание целей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Субъектом Оператору на обработку в соответствии с настоящим Согласием:

Фамилия, имя, отчество,

Дата и место рождения, пол, Паспортные данные, Гражданство,

Страховой номер в ПФР, Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

 Информация о трудовой деятельности до приема на работу;

Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

Адрес места жительства (пребывания);

Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

Информация о знании иностранных языков;

Форма допуска;

Оплата труда;

Данные о трудовом договоре;

Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

ИНН;

Данные об аттестации работников;

Данные о повышении квалификации;

Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

Информация об отпусках;

Информация о командировках, периодах временной нетрудоспособности;

Сведения о доходах с предыдущего места работы;

Сведения о налоговых вычетах;

Сведения об инвалидности;

Сведения об ученой степени, званиях, наградах.

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период действия заключенного с работником трудового договора

 В отношении такого действия по обработке персональных данных как хранение, согласие дается на срок, установленный соответствующим нормативно-правовым актом, устанавливающим сроки хранения документов, в соответствии с ФЗ «Об архивном деле в РФ».

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными (ненужное зачеркнуть):

- сбор;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- использование;

- передачу;

- блокирование;

- уничтожение;

- иное.

6.Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

7. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным способом - автоматизированным и неавтоматизированным.

8. Данное согласие распространяется на случаи предоставления Фондом моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим оказание услуг по сбору оперативной, экономической и иной информации о Заемщике.

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО

Приложение № 2

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

**В Некоммерческую организацию микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования)**

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций 0000359, выдано Министерством финансов РФ, дата выдачи 12.08.2011г. – регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 6110426000359, адрес местонахождения Фонда: 355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина 25а, помещения 88-107. ИНН263409103, ОГРН 1102600002570

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(кем выдан, код подразделения)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных МКК Ставропольский краевой Фонд микрофинансирования.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(кем выдан, код подразделения)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

**Цель обработки персональных данных:** Получение микрозайма

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать иные цели (при наличии)*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** *фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; основной государственный регистрационный номер, дата регистрации, реквизиты свидетельства; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; фотографии, сведения о должности, стаже и месте работы, специальности и квалификации; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; налоговые декларации, сведения об имущественном положении, коды ОКВЭД; адрес электронной почты, сведения об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, банковские реквизиты; выписки по расчетным счетам, сведения из БКИ; иные сведения.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)*

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица,**фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)*

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным способом - автоматизированным и неавтоматизированным.

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия согласия-в течение десяти лет с момента исполнения всех обязательств по договору микрозайма. В случае отказа в предоставлении микрозайма согласие действует в течении трех лет с момента его предоставления.

В случае необходимости данное согласие может быть отозвано мною в любое время путем подачи Оператору заявления в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Выражаю согласие на предоставление Фондом моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим оказание услуг по сбору оперативной, экономической и иной информации о Заемщике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение №3

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

**Согласие на обработку персональных данных**

**(в случае получения данных у третьих лиц/передачи**

 **данных третьим лицам)**

Директору

МКК Ставропольского

 краевого фонда микрофинансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *фамилия, инициалы заявителя*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *должность*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *структурное подразделение*

 Не возражаю против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вами сведений обо мне, *получения/сообщения*

содержащих данные о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *перечень персональных данных*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*указать откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные*

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *указать цель обработки персональных данных*

В форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *документальной / электронной*

В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *указать срок действия согласия*

|  |
| --- |
| Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИОДата |

 Приложение № 4

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

|  |
| --- |
| **Отзыв согласия на обработку персональных данных** |

Директору

 МКК Ставропольского краевого

фонда микрофинансирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *фамилия, инициалы заявителя*

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отзываю у Ставропольского краевого фонда микрофинансирования свое согласие на обработку моих персональных данных, представленных в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №5

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

**Обязательство/соглашение**

**о неразглашении персональных данных**

**субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в период трудовых отношений с Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» и в течение 5 лет после их прекращения в соответствии Положением по обработке и защите персональных данных контрагентов и работников обязуюсь:

 1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за обработку данных в организации;

 2) выполнять требования приказов, положения и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;

 3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку персональных данных;

 4) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае».

 До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации, а также при обработке информации без использования средств автоматизации.

 Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №6

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

**Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к работе с персональными данными работников организации в соответствии с их должностными обязанностями**

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Заместитель директора по кредитной работе.
4. Специалист по кадровому делопроизводству.
5. Главный бухгалтер.
6. Ведущий бухгалтер.
7. Бухгалтер-кассир.
8. Начальник юридического отдела.
9. Главный юрисконсульт.

Приложение №7

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

**Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к работе с персональными данными контрагентов в соответствии с их должностными обязанностями**

1. Административно-управленческий аппарат:
	1. Директор
	2. Заместитель директора
	3. Заместитель директора по кредитной работе
	4. Специалист по кадровому делопроизводству
	5. Главный специалист IT
2. Бухгалтерия:
	1. Главный бухгалтер
	2. Ведущий бухгалтер
	3. Бухгалтер-кассир
3. Экспертный отдел:
	1. Начальник отдела
	2. Главный эксперт
	3. Ведущий эксперт
	4. Ведущий специалист
	5. Эксперт
	6. Специалист
4. Отдел учета и отчётности:
	1. Начальник отдела
	2. Главный специалист
	3. Ведущий специалист
	4. Главный экономист
5. Группа по претензионно-исковой работе,  взысканию просроченной задолженности и работе с залогами:
	1. Руководитель группы
	2. Главный специалист
	3. Ведущий специалист
6. Юридический отдел:
	1. Начальник отдела
	2. Главный юрисконсульт
	3. Ведущий юрисконсульт
	4. Ведущий специалист по финансовому мониторингу
7. Административно-хозяйственная группа:

 7.1.Специалист по делопроизводству

8.Группа по управлению рисками:

 8.1.Главный риск-менеджер

 8.2.Риск-менеджер

9.Обособленное подразделение г. Благодарный:

9.1.Эксперт

10.Обособленное подразделение г. Буденновск:

10.1.Ведущий эксперт

11.Обособленное подразделение г. Невинномысск:

11.1.Главный Эксперт

12.Обособленное подразделение с. Красногвардейское:

12.1.Главный эксперт

Приложение № 8

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

Некоммерческая организация микрокредитная компания

 «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства

в Ставропольском крае»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Журнал**

**учета обращений субъектов персональных данных**

**о выполнении их законных прав в области**

**защиты персональных данных**

г. Ставрополь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, № и реквизит запроса | Запрашивающее лицо | Состав запрашиваемых данных | Требуемая информация и цель ее получения | Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации | Дата передачи отказа в предоставлении информации | Причина отказа | Подпись запрашивающего лица | Подпись ответственного сотрудника | Место хранения информации  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

**Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»**

(МКК «Ставропольский краевой фонд микрофинансирования»)

ИНН2634091033, ОГРН 1102600002570355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.25 А, пом. 88-107

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных**

**для распространения**

Я, субъект/представитель субъекта персональных данных (ФИО ИП/ФИО руководителя юрлица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган, код подразделения),

руководствуясь [ст. 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=373130&date=29.03.2021&dst=34&fld=134) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Переченьперсональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие персональные данныеИные категории персональных данных |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения об информационных ресурсах оператора (Фонда), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|  |  |

Настоящее согласие предоставляется в целях получения микрозайма и дано на срок 5 (пять) лет с даты окончания действия договора микрозайма/ залога/ипотеки/поручительства).

Оставляю за собой право потребовать в письменном виде прекращение распространения моих персональных данных.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Положению по обработке и защите персональных

 данных контрагентов и работников

  **Некоммерческая Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»**

(МКК «Ставропольский краевой фонд микрофинансирования»)

ИНН2634091033, ОГРН 1102600002570355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.25 А, пом. 88-107

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных,**

**разрешенных сотрудником для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение оператором - Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению(да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
| общие персональные данные | фамилия |  |  |  |  |
| имя |  |  |  |  |
| отчество |  |  |  |  |
| год рождения |  |  |  |  |
| месяц рождения |  |  |  |  |
| дата рождения |  |  |  |  |
| место рождения |  |  |  |  |
| адрес |  |  |  |  |
| семейное положение |  |  |  |  |
| образование |  |  |  |  |
| профессия |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| специальные категории персональных данных | состояние здоровья |  |  |  |  |
| сведения о судимости |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|  |  |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |   | (ФИО) |