**Утверждены Советом некоммерческой организации микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (протокол № 27 от «20» июня 2019 года)**

**ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Правила) определяют основные условия и механизм предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Фонд).

1.3. В целях обеспечения равной доступности микрозаймов для СМиСП Фонд имеет право иметь представителей в муниципальных районах и городских образованиях Ставропольского края, наделенных соответствующими полномочиями по реализации процесса предоставления микрозаймов.

1.4. Информирование СМиСП, организации инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет [www.microfond26.ru](http://www.microfond26.ru).

1.5. Копия Правил размещается в помещениях, занимаемых Фондом, включая обособленные подразделения, в местах, доступных для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

1.6. Фонд вправе информировать СМиСП, организации инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

2. Термины и понятия

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**«Фонд»** – Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае».

**«Микрозаем»** – денежные средства, предоставляемые Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», и максимальным сроком предоставления не более 36 (тридцати шести) месяцев с даты заключения договора микрозайма.

**«СМиСП»** – субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края не менее 3 (трех) месяцев, за исключением категории заемщиков - «Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства» в рамках микрозайма «Микро-Старт», отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**«Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства»** - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, а также иных организаций уполномоченных выполнять функции организаций, оказывающих поддержку субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – организации инфраструктуры поддержки).

**«Заявитель» -** субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, организации инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, подавшие заявление на предоставление микрозаймов.

**«Инновационная деятельность»** - понятие инновационной деятельности в настоящих правилах применяется в значении, установленном Законом Ставропольского края от 11 марта 2004 г. № 13-кз «Об инновационной деятельности в Ставропольском крае».

**«Социально-ориентированная деятельность»** - деятельность СМиСП, направленную на решение социальных проблем, а именно СМиСП и организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, которые:

а) обеспечивают занятость инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья; одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, и (или) родителей детей-инвалидов; пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); выпускников детских домов в возрасте до 23 лет; лиц, освобожденные из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; беженцев и вынужденных переселенцев; граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; иных категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативно-правовыми актами Ставропольского края; при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников, составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) обеспечивают доступ к рынку сбыта товаров (работ, услуг), производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта;

в) осуществляют деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) осуществляют деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257; 2017, № 47, ст. 6850; № 50, ст. 7563; 2018, № 7, ст. 975; № 11, ст. 1591);

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения,физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся   
к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в [Перечень](consultantplus://offline/ref=001DC3780780F076FFFBE17190CB68E2972ECC8AAAE9F00B065421FFE29AC925124193978CF7C06948380EA788708B1E604BB732D4AB9228E8RFQ) видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 %, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 4, ст. 338; 2007, № 28, ст. 3441; 2010, № 52, ст. 7080; 2012, № 43, ст. 5874; 2017, № 1, ст. 190);

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

**«Сельскохозяйственный потребительский кооператив» -** сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 5 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности.

**«Заемщик»** - СМиСП, организации инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, заключившие договор микрозайма с Фондом. Заемщиком может быть: физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, внесенное налоговым органом на территории Ставропольского края в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Ставропольского в единый государственный реестр юридических лиц.

**«****Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства»** – СМиСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края, срок государственной регистрации которых на день подачи (регистрации) заявления на предоставление микрозайма не превышает 12 месяцев.

**«Связанные заемщики»** - группой связанных заемщиков признаются заемщики (юридические и (или) физические лица) в случае, если один из заемщиков контролирует или оказывает значительное влияние на другого заемщика (других заемщиков) или если заемщики находятся под контролем или значительным влиянием третьего лица (третьих лиц), не являющегося (не являющихся) заемщиком (заемщиками), также заемщики (юридические и (или) физические лица), связанные таким образом, что ухудшение экономического положения одного лица может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) другим лицом (другими лицами) обязательств перед Фондом, в частности, в силу того, что юридические и (или) физические лица предоставили непосредственно или через третьих лиц денежные средства, полученные от Фонда по договору микрозайма, другому лицу или группе лиц по договору микрозайма; исполнение обязательств юридических и (или) физических лиц по договору микрозайма перед Фондом осуществляется одним и тем же третьим лицом, не являющимся лицом, обязанным перед Фондом по договору микрозайма.

«**Поручительство**» – способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства.

**«Поручитель»** - физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать солидарно за исполнение заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства (залога), полностью или в части, соответствующие следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- является гражданином Российской Федерации;

- наличие регистрации на территории Ставропольского края;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- является гражданином Российской Федерации;

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

- регистрация и осуществление деятельности на территории Ставропольского края;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (военный билет для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);

3) для юридического лица:

- юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц на территории Ставропольского края;

- осуществление деятельности не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;

- регистрация и осуществление деятельности на территории Ставропольского края.

**«Поручительство Гарантийного Фонда» -** способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель в лице ГУП СК «Гарантийный фонд Ставропольского края» обязуется перед Фондом отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства.

«**Залог**» – способ обеспечения обязательств заемщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства заемщика получить удовлетворение за счет заложенного имущества, находящегося на территории Ставропольского края.

**«Залогодатель»** – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края, предоставившие в залог имущество, принадлежащее ему на правах собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования. Требования к залогодателю предъявляются аналогично тех, которые относятся к поручителям.

**«Правила»** – настоящие Правила предоставления Фондом микрозаймов СМиСП и организациям инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

**«Проект»** – необходимый комплекс мероприятий и способов реализации бизнес-идеи СМиСП, организаций инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства с целью получения определенного экономического результата.

«**Эксперт по микрозаймам**» – специалист Фонда, выполняющий работу по консультированию об условиях предоставления и выдаче микрозаймов, а также непосредственно осуществляющий прием документов и выдачу микрозайма.

«**Анкета-Заявление**» - документ, содержащий информацию о субъекте МСП, запрашиваемом микрозайме, обеспечении и другую информацию, необходимую для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма.

«**Анкета поручителя, залогодателя**» - документ, содержащий информацию о лице, выразившем свое согласие предоставить поручительство (залог) в целях обеспечения выполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, необходимую для принятия решения о выдаче микрозайма и заключения договора поручительства (залога).

**«Методика оценки кредитоспособности»** – подходы, методы и критерии оценки финансового состояния Заявителя с учетом отраслевых особенностей, позволяющие сделать вывод о его способности полностью и в срок рассчитаться по договору микрозайма.

«**Комитет по микрозаймам**» - постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, который рассматривает заявления СМиСП, организаций инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и принимает решение о предоставлении (об отказе от предоставления) микрозайма. Состав комитета по микрозаймам и Положение о нем утверждаются приказом Фонда по согласованию с Попечительским Советом Фонда.

**«МФЦ»** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ставропольского края оказываемых СМиСП.

3. Общие условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозаймы предоставляются на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности.

3.2. СМиСП, организации инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение микрозайма, должны отвечать следующим требованиям:

а) быть зарегистрированными и осуществлять предпринимательскую деятельность либо деятельность организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Ставропольского края не менее 3 (трех) месяцев на дату обращения за получением микрозайма, за исключением категории заемщиков - «Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства»;

б) не иметь нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров микрозайма (или займа), лизинга за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд за получением микрозайма;

в) не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами на дату обращения за получением микрозайма;

г) наличие и достаточность доходов СМиСП для осуществления платежей по микрозайму;

д) наличие и достаточность обеспечения по микрозайму;

е) должны предоставить информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых CМиСП, организацией инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

3.3. Микрозаймы не предоставляются следующим СМиСП, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

* в отношении которых на дату обращения за получением микрозайма проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, и на имущество которых в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;
* в отношении которых на дату обращения за получением микрозайма в установленном порядке приостановлена деятельность;
* финансовое состояние СМиСП на дату обращения соответствует 3 классу кредитоспособности, согласно Методике оценки кредитоспособности, утвержденной Фондом;
* являющимся кредитными и страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не представившим документы, предусмотренные Перечнем документов, утверждаемым приказом Директора Фонда, для получения микрозаймов, или представившим недостоверные либо намеренно искаженные сведения и документы;
* участникам соглашений о разделе продукции;
* нерезидентам РФ.

3.4. Размер действующих микрозаймов, выданных группе субъектов МСП, являющихся связанными заемщиками, в сумме не может превышать максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

3.5. С СМиСП и организациями инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, подавшими заявление на предоставление микрозайма и которым в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, разработанными Фондом, присвоен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, договор микрозайма заключается при наличии в нем условия, предусматривающего предоставление заемщику целевого микрозайма с одновременным предоставлением Фонду права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.6. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются заемщиком ежемесячно, за исключением микрозайма «Промышленник», и начисляются на остаток ссудной задолженности (дифференцированный платеж). Погашение микрозайма производится заемщиком в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

3.7. Выдача последующего микрозайма в период действия ранее полученного микрозайма возможна при соблюдении следующих условий:

- отсутствие нарушений условий действующих договоров микрозайма и договоров поручительств.

4. Виды микрозаймов.

4.1. Виды микрозаймов:

- «**МИКРО-СТАРТ**» - микрозайм для начинающих СМиСП.

- «**МИКРО-ОБОРОТ**» - микрозайм для СМиСП, организаций инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляемый на пополнение оборотных средств или приобретение товарно-материальных ценностей.

- «**МИКРО-ИНВЕСТ**» - микрозайм для СМиСП, организаций инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставляемый на инвестиционные цели.

- **«БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»** - микрозайм для всех категорий СМиСП, организаций инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечением по которому является поручительство физических лиц.

- **«ПРОМЫШЛЕННИК» -** микрозайм для СМиСП, занятых в обрабатывающей отрасли (за исключением производства и реализации подакцизных товаров).

4.2. Условия и требования предоставления микрозаймов установлены в Приложениях №1-5.

5. Обеспечение микрозаймов.

5.1. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимаются следующие виды обеспечения обязательств с определенными к ним требованиями: залог и (или) поручительство физических и юридических лиц.

5.2. Имущество, передаваемое в залог, подлежит оценке (за исключением товаров в обороте) и оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и Фондом. Договором залога может быть предусмотрен внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

5.3. В залог принимается следующее имущество, находящееся на территории Ставропольского края:

5.3.1. нежилые объекты недвижимости (офисные, торговые, складские здания и помещения, объекты производственного назначения и пр.), жилые объекты недвижимости, а также земельные участки. В залог не принимаются земельные участки, находящиеся в общей долевой собственности.

5.3.2. транспортные средства, самоходные машины, оборудование (при наличии оригиналов паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин), товары в обороте и иное движимое имущество.

5.4. Для определения стоимости (рыночной и ликвидационной) предметов залога, заемщик привлекает независимого оценщика, расходы по оплате услуг несет заемщик.

5.5. Оценка рыночной и ликвидационной стоимости предлагаемого предмета залога в качестве обеспечения исполнения обязательств по микрозайму, возможность его реализации (ликвидность), принимаемые в расчет при документальном оформлении залога, производится субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Залоговая стоимость предмета залога устанавливается экспертом по микрозаймам Фонда по соглашению с СМиСП, организацией инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства путем умножения ликвидационной стоимости на 1 (единицу), уменьшенную на коэффициент дисконтирования.

5.7. Величина коэффициента дисконтирования зависит от года изготовления (ввода в эксплуатацию), срока службы (эксплуатации), технического состояния и ликвидности имущества, предлагаемого в залог, и составляет от 0,10 до 0,70.

5.8. Не подлежат оценке следующие предметы залога, в т.ч. предоставляемые в качестве последующего залога и приобретенные за счет средств микрозайма: новые, не бывшие в употреблении - оборудование, автотранспорт, сельхозтехника, с момента приобретения которых прошло не более 1 года на дату подачи анкеты-заявления в Фонд и при наличии платежных документов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных.

5.9. Оценка предмета залога не проводится при наличии у залогодателя оценки рыночной и ликвидационной стоимости, предлагаемого Фонду предмета залога, выполненной не более 6 месяцев назад, при условии сохранения качеств и свойств предмета залога и положительного заключения специалиста Фонда.

5.10. Учет залога движимого имущества осуществляется путем регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, предусмотренном действующим законодательством РФ (далее – реестр).

Уведомления о залоге движимого имущества могут направляться как Фондом, так и заемщиком/залогодателем самостоятельно.

Изменения сведений о залоге движимого имущества и исключение сведений о залоге движимого имущества (далее – уведомления) из реестра залогов направляются нотариусу Фондом самостоятельно.

Оплата нотариального тарифа и прочих услуг нотариуса по регистрации соответствующих уведомлений осуществляется за счет залогодателя или заемщика.

5.11. Учет залога недвижимого имущества осуществляется путем регистрации договора об ипотеке (залоге недвижимости) в реестре Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, предусмотренном действующим законодательством РФ (далее – реестр).

Оплата государственной пошлины за регистрацию договора об ипотеке (залоге недвижимости) в реестре Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, изменения, дополнения к договору и расторжение осуществляется Залогодателем и Залогодержателем в равных долях.

5.12. В случае недостаточности залогового имущества возможно получение поручительства ГУП СК «Гарантийный фонд Ставропольского края» в качестве обеспечения обязательств заемщика, на условиях, определенных трехсторонним соглашением, заключенным между Фондом, ГУП СК «Гарантийный фонд Ставропольского края» и Заемщиком, в размере не более 70% от суммы микрозайма.

5.13. Поручителем по договору микрозайма может быть физическое лицо-гражданин Российской Федерации или юридическое лицо, имеющее подтвержденные доходы, выразившее согласие солидарно с заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору микрозайма и предоставившее необходимые документы согласно перечню, утвержденному приказом директора Фондом.

Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемого между поручителем и Фондом.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявления

6.1. Для получения микрозайма СМиСП, организация инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства обращается в Фонд или МФЦ за предоставлением информации по условиям получения микрозайма.

Эксперт по микрозаймам Фонда (сотрудник МФЦ) дает полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

6.2. Перечень документов и сведений, запрашиваемых у Заявителя, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, а также формы иных необходимых документов определяются Фондом.

6.3. Анкета-заявление с приложением необходимых документов для получения микрозайма может быть направлена Заявителем в Фонд как при личном участии, так и в электронном виде с последующим предоставлением оригиналов документов.

В случае подачи заявления на получение микрозайма через отделения МФЦ, требуется личное участие Заявителя.

6.4. Фонд рассматривает заявления на предоставление микрозаймов в соответствии с регламентом рассмотрения заявлений на предоставление микрозайма, утверждаемым Фондом, и принимает решения о не/предоставлении микрозаймов в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации таких заявлений.

В случае принятия решения о предоставлении дополнительных сведений, Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке заявления, а Заявитель сбор дополнительной информации и документов. В этом случае оформляется заявление за подписью Заявителя на продление срока рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, но сроком не более 30 календарных дней. Срок проведения мероприятий по доработке заявления и сбору дополнительной информации и документов не включается в срок, установленный абзацем 1 данного пункта настоящих Правил.

6.5. При рассмотрении заявления на предоставление микрозаймов Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Фонда, а также об иных сведениях, устанавливаемых Фондом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозаймов включает следующие этапы:

а) проверка Заявителя специалистами Фонда в части деловой репутации, включая кредитную историю, наличие/отсутствие судебных разбирательств, исполнительного производства и пр.;

б) юридическая экспертиза;

в) оценка платежеспособности потенциального заемщика;

г) оценка предмета залога;

д) принятие комитетом по микрозаймам решения о не/предоставлении микрозайма;

е) уведомление потенциального заемщика о принятом решении комитетом по микрозаймам посредством средств связи (телефон, электронная почта);

ж) ознакомление участниками сделки с договорами микрозайма и договорами обеспечения;

з) заключение договора микрозайма и договоров обеспечения договора микрозайма;

и) перечисление суммы микрозайма.

6.7. Отрицательное заключение, вынесенное Фондом в ходе рассмотрения заявления на этапах, предусмотренных п.п. а-г п.6.6. настоящих Правил, является основанием для отказа Заявителю в получении микрозайма и передаче заявления на рассмотрение Комитета по микрозаймам.

6.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Заявителю принимается на заседаниях комитета по микрозаймам коллегиально и оформляется протоколом.

Срок действия решения комитета по микрозаймам о предоставлении микрозайма составляет 30 (тридцать) календарных дней.

7. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления

заемщику графика платежей

7.1. В случае принятия комитетом по микрозаймам положительного решения о предоставлении микрозайма Фонд по взаимному согласованию с Заявителем даты подписания договора, но не позднее окончания срока действия решения комитета, заключает с Заявителем договор микрозайма и договоры, обеспечивающие исполнение обязательств по договору микрозайма (договоры залога, поручительства) (далее – договоры).

7.2. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать СМиСП, организацию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

7.3. Договоры оформляются в соответствии с типовыми формами, разработанными Фондом.

7.4.Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма и является его неотъемлемой частью.

7.5. Договоры подписываются в присутствии работников Фонда.

7.6. При подписании договоров заемщик, залогодатели и поручители обязаны предоставить работнику фонда документы, подтверждающие их личность, а также документы, подтверждающие права собственности на предметы залога.

7.7. При передаче заемщиком подлинных документов на залоговое имущество специалистами Фонда оформляется акт приема – передачи в 2-х экземплярах, один из которых выдается заемщику, а второй хранится в досье по микрозайму у Фонда.

7.8. При залоге приобретаемого за счет микрозайма имущества, заемщик обязан в установленный в договоре микрозайма срок приобрести имущество, предоставить в Фонд оригиналы и заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на приобретенное имущество.

7.9. Выдача микрозайма осуществляется путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Заемщика, указанный в договоре микрозайма, в порядке, установленном по решению Комитета по выдаче микрозаймов.

8. Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета Ставропольского края

8.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закона Ставропольского края № 61-кз от 15.10.2008г. «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», закона Ставропольского края № 128-кз от 22.12.2016г. «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства» Фонд ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств бюджета Ставропольского края (далее - Реестр).

8.2. Фонд размещает указанный в п. 8.1. Реестр в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.microfond26.ru](http://www.microfond26.ru) в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**